

**Rady Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej  
z dnia 26 marca 2019 r.**

**w sprawie regulaminu zasad i trybu organizacji, uczestnictwa, finansowania  
lub dofinansowania szkoleń oraz spotkań integracyjnych organizowanych  
przez Radę Zachodniopomorskiej Lekarsko-Weterynaryjną w Szczecinie**

Na podstawie art. 29 pkt 1 w zw. z art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1479, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Rada Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Szczecinie, uwzględniając potrzebę ustawicznego kształcenia lekarzy weterynarii, jak również ustawowe zadanie integrowania środowiska lekarsko-weterynaryjnego, uchwala regulamin zasad i trybu organizacji, uczestnictwa, finansowania lub dofinansowania szkoleń oraz spotkań integracyjnych organizowanych przez Radę Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Szczecinie.

**§ 2**

Regulamin określa zasady i tryb organizacji, uczestnictwa, finansowania lub dofinansowania szkoleń oraz spotkań integracyjnych organizowanych przez Radę Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Szczecinie, zwanej dalej „Radą”.

**§ 3**

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1479, z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, w tym regulacje przyjmowane w ramach prawa korporacyjnego.

2. Przyjmuje się zasadę, iż suma wszystkich wydatków oraz przychodów związanych z organizacją szkoleń oraz spotkań integracyjnych, w skali roku bilansuje się.

## **Rozdział II**

### **Organizacja Szkoleń**

#### **§ 4**

1. Rada do końca marca każdego roku kalendarzowego opracowuje i przyjmuje do realizacji w drodze uchwały „Roczny harmonogram szkoleń oraz spotkań integracyjnych na dany rok”, zwany dalej „harmonogramem”.
2. Harmonogram może być w ciągu roku modyfikowany w trybie uchwały zmieniającej.
3. Harmonogram udostępnia się członkom Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Szczecinie od wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 5**

1. W harmonogramie określa się przybliżoną lub ostateczną datę, miejsce oraz temat planowanego szkolenia lub spotkania integracyjnego oraz wskazuje się osoby odpowiedzialne za organizację.
2. W harmonogramie można wskazać wstępny limit uczestników szkolenia lub spotkania integracyjnego.
3. W harmonogramie można wskazać kadrę dydaktyczną, bazę dydaktyczną oraz sprzęt dydaktyczny niezbędne do organizacji szkolenia.

#### **§ 6**

1. Po przyjęciu harmonogramu osoby odpowiedzialne za organizację szkolenia lub spotkania integracyjnego, podejmują niezwłoczne działania w celu organizacji zdarzenia w zakresie:

- 1) opracowania programu szkolenia lub spotkania integracyjnego;
- 2) wskazania współorganizatorów lub sponsorów szkolenia lub spotkania integracyjnego;

- 3) opracowania wstępnego preliminarza kosztów i przychodów związanych z organizacją szkolenia lub spotkania integracyjnego, ze wskazaniem kwot oraz źródeł finansowania;
  - 4) wskazania terminów realizacji poszczególnych etapów organizacji szkolenia lub spotkania integracyjnego, w szczególności terminu publikacji ogłoszenia o organizacji, terminu przeprowadzania naboru uczestników, terminu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
2. Po wstępnej akceptacji skarbnika dokumentu powstałego w wyniku działań, o których mowa w ust. 1 i zawierającego elementy tam wskazane – zostaje on przedłożony do akceptacji Rady.

### **Rozdział III**

#### **Uczestnictwo w szkoleniach oraz spotkaniach integracyjnych**

##### **§ 7**

1. Po ogłoszeniu naboru, w wypadku limitu uczestników – uczestnicy będący członkami Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Szczecinie, kwalifikowani są w pierwszej kolejności.
2. Po ogłoszeniu naboru, w wypadku limitu uczestników – uczestnicy kwalifikowani są według kolejności wpłat środków finansowych na wskazane konto bankowe.
3. Osoba towarzysząca uczestnikowi szkolenia lub spotkania integracyjnego ponosi całość kosztów.
4. Dokumentacja niezbędna do organizacji szkolenia, to jest lista prelegentów, sponsorów, program, materiały itp. winny być przedstawione Radzie nie później niż na 3 tygodnie przed ustalonym terminem.

##### **§ 8**

1. Po zamknięciu listy uczestników szkolenia lub spotkania integracyjnego, w wypadku późniejszej rezygnacji z uczestnictwa, dokonane wpłaty przez uczestnika lub osobę towarzyszącą nie są zwracane.
2. Dokonana wpłata nie ulega pomniejszeniu ze względu na okoliczność braku skorzystania z całości oferty szkolenia lub spotkania integracyjnego i inne podobne okoliczności.

3. W wypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, które uniemożliwiło uczestnictwo w szkoleniu lub spotkaniu integracyjnym, uczestnik, który nie wziął udziału w szkoleniu lub spotkaniu integracyjnym, może zwrócić się do Rady z wnioskiem o zwrot środków finansowych.

4. Rada, w wypadku, o którym mowa w ust. 3, zależnie od poniesionych kosztów, może według swojego uznania podjąć decyzję o częściowym lub całkowitym zwrocie środków finansowych; brak pozytywnej decyzji Rady nie rodzi żadnych roszczeń względem Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Szczecinie.

## §9

Osoba zgłaszająca się w ramach naboru do uczestnictwa w organizowanym szkoleniu lub spotkaniu integracyjnym, a także każda osoba, która stawiała się w celu udziału w szkoleniu lub spotkaniu integracyjnym, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia szkolenia lub spotkania integracyjnego, wystawienia zaświadczenia o odbytym szkoleniu oraz w celu uzyskania punktów edukacyjnych, o których mowa w odpowiedniej uchwale Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej.

## Rozdział IV

### Finansowanie szkoleń i spotkań integracyjnych

#### § 10

1. Źródła finansowania określa ustawa.
2. Skarbnik na bieżąco w ciągu roku, uwzględniając harmonogram prowadzi sprawozdawczość z finansowych zdarzeń związanych z organizacją szkoleń i spotkań integracyjnych oraz uwzględniając zasadę, o której mowa w §3 ust. 2 – sprawozdaje w tym zakresie Radzie.

#### § 11

1. Uchwała zostaje zamieszczona na stałe na stronie internetowej Zachodniopomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Szczecinie oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Izby.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes

P R E Z E S

Przemysław Jurczyk  
lekarz weterynarii

Sekretarz

SEKRETARZ

Stanisław Paclawski  
lekarz weterynarii